

Подписано цифровой подписью:
Чепикова Эльвира Александровна
Дата: 2023.01.09
14:36:51 +03'00'

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 7 от 09.01.2023
Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Красносельского района СПб



Э.А. Чепикова

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ
детском саду № 69 Красносельского района СПб
на 2023-2027 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Ответственный за профилактику
1.2.	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий ГБДОУ
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях работников - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей	В течение года	Заведующий ГБДОУ
1.4.	Размещение утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на сайте Учреждения.	Регулярно	Ответственный за ведение сайта
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомлений	Заведующий ГБДОУ

2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращений	Заведующий ГБДОУ
2.3.	Предоставление заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель, ежегодно	Заведующий ГБДОУ
2.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
2.5.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета руководителя ДОУ об образовательной и финансовой-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заведующий ГБДОУ
2.6.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинг исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в ДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Контрактный управляющий . Заведующий хозяйством
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей			
3.1.	Организация антикоррупционного образования в Учреждении	Старший воспитатель	Постоянно

		По мере необходимости	Заведующий
3.2.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения		
3.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
3.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов в ДОУ - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; - подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Ежегодно	Заведующий Старший воспитатель
3.5.	Организация участия сотрудников ГБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ГБДОУ
3.6.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансирования хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Ежегодно	Заведующий
	4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством	Май, ежегодно	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель

	предоставляемых образовательных услуг		
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Ответственный за сайт
4.4.	Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р под роспись	До 30 сентября	Заведующий Старший воспитатель
4.5.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
4.6.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлений правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий ГБДОУ
5.2.	Информирование управленческого образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	Заведующий ГБДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	Заведующий ГБДОУ
5.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
5.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок	Постоянно	Заведующий ГБДОУ

	и-премировании работников		
5.6.	Организация работы в отношении имущества, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Заведующий хозяйством
5.7.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана	Постоянно	Заведующий ГБДОУ