



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 69
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от « 9 » сентября 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-09 от 09.01.2023
Заведующий ГБДОУ детским садом № 69
Красносельского района СПб


Э.А. Чепикова



Введено в действие с «9» 01 2023 г.

**Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Подписано цифровой подписью:
Чепикова Эльвира Александровна
Дата: 2023.01.09
14:36:51 +03'00

Санкт – Петербург 2022

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Должностное лицо) назначается из числа постоянных сотрудников ГБДОУ.

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Должностного лица

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение деятельности по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее-требования к служебному поведению)
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения сотрудниками коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организует правовое просвещение сотрудников;
- принимает участие в проведении: служебных проверок; проверки соблюдения требований к служебному поведению;
- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданином или сотрудником по вопросам, входящим в его компетенцию;
- получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалами;
- уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.