



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 69
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «27» 08 2021
№ 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников

Протокол от «27» 08 2021 г
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» 08 2021 г
№ 83-а

Заведующий ГБДОУ детским садом № 69
Красносельского района СПб




Э.А. Чепикова

Введено в действие с «27» 08 2021 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников (в соответствии с возрастом) осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ:

- ежегодно не позднее 1 сентября в следующую возрастную группу (в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода)
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (Приложение 1) согласно возрасту ребёнка;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть переведён в более старшую возрастную группу при наличии вакантных мест в данной группе. (Приложение 1)

2.2. Временный перевод воспитанника внутри учреждения (перевод воспитанника из одной группы ГБДОУ в другую группу ГБДОУ) возможен в течение учебного года, исходя из условий ГБДОУ:

- при снижении наполняемости воспитанников в группах, с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования;
- на время карантина здоровых и не контактных детей;
- в летний период при уменьшении количества воспитанников;
- по медицинским показаниям, в том числе в связи с необходимостью разобщения детей привитых и непривитых против полиомиелита. Запрещается посещение детьми, непривитыми против полиомиелита, групп, посещающих привитыми детьми, в течение всего периода риска заражения. Непривитые дети подлежат временному переводу внутри учреждения (или в другое учреждение района) при наличии возможности перевода, в том числе в группу другой возрастной категории.

2.3. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ГБДОУ осуществляется на период приостановления образовательной деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем. В случае отсутствия Распоряжения Учредителя о приостановлении образовательной деятельности на летний

период, ГБДОУ принимает воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) из других дошкольных образовательных организаций района Санкт-Петербурга на период приостановления его деятельности. В этом случае с родителями (законными представителями) заключается договор на летний период об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. В случае отсутствия возможности перевода воспитанника, не привитого против полиомиелита, внутри учреждения и при поступлении письменного заявления родителей (законных представителей) о временном переводе в другое ГБДОУ, заведующий ГБДОУ передает информацию в Отдел образования Красносельского района СПб о решении вопроса о временном переводе данного ребёнка в другое образовательное учреждение. ГБДОУ не имеет право самостоятельно переводить воспитанника без соответствующего Распоряжения администрации Красносельского района.

2.5. В случае отсутствия временного перевода как внутри ГБДОУ, так и в другое ГБДОУ, воспитанник, не привитый против полиомиелита, на период опасного действия вакцины с момента вакцинации, не допускается в ГБДОУ.

2.6. При наличии ГБДОУ вакантных мест, из другого ГБДОУ может быть временно принят воспитанник по Распоряжению Красносельского района СПб, не привитый против полиомиелита с целью разобщения привитых и не привитых против полиомиелита детей.

2.7. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников по каждому случаю перевода.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

-после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке

перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3.4. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ Красносельского района в летний период, заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в дежурные образовательные организации на основании приказа на определенный срок на летний период.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление.

5. Порядок восстановления воспитанника

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ детский сад № 69
Красносельского района СПб.
Э.А. Чепиковой

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь), _____

_____ (Ф.И.О. ребенка , дата рождения)

из группа № ____ (общеразвивающей направленности) в группу № ____ (общеразвивающей направленности) _____
ГБДОУ детского сада № 69 Красносельского района Санкт-Петербурга, с « ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____/_____
подпись

_____/_____/_____
расшифровка

