



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 69
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от « 16 » апреля 2025 г.
№ 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)

Протокол от 16.04.2025
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5-09 от 16.04.2025
Заведующий ГБДОУ детским садом № 69
Красносельского района СПб

Э.А. Чепикова



**Порядок и основание перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок перевода и отчисления) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок перевода и отчисления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 № 528-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
- Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию Красносельского района Санкт-Петербурга
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию Красносельского района Санкт-Петербурга

1.3. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников (в соответствии с возрастом) осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ:

- ежегодно не позднее 1 сентября в следующую возрастную группу (в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода)
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (Приложение 1) согласно возрасту ребёнка;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть переведён в более старшую возрастную группу при наличии вакантных мест в данной группе и при наличии заключения учителя-логопеда (Приложение 1)

2.2. Временный перевод воспитанника внутри учреждения (перевод воспитанника из одной группы ГБДОУ в другую группу ГБДОУ) возможен в течение учебного года, исходя из условий:

- при снижении наполняемости воспитанников в группах, с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования;
- на время карантина здоровых и не контактных детей;
- в летний период при уменьшении количества воспитанников;
- по медицинским показаниям, в том числе в связи с необходимостью разобщения детей привитых и непривитых против полиомиелита. Запрещается посещение детьми, непривитыми против полиомиелита, групп, посещающих привитыми детьми в течение всего периода риска заражения. Непривитые дети подлежат временному переводу внутри учреждения (или в другое учреждение района) при наличии возможности перевода, в том числе в группу другой возрастной категории.

2.3. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ГБДОУ осуществляется на период приостановления образовательной деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем. В случае отсутствия Распоряжения Учредителя о приостановлении образовательной деятельности на летний период, ГБДОУ принимает воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) из других дошкольных образовательных организаций района Санкт-Петербурга на период приостановления его деятельности. В этом случае с родителями (законными представителями) заключается договор на летний период об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. В случае отсутствия возможности перевода воспитанника, не привитого против полиомиелита, внутри учреждения и при поступлении письменного заявления родителей (законных представителей) о временном переводе в другое ГБДОУ, заведующий ГБДОУ передает в Отдел образования Красносельского района СПб о решении вопроса о временном переводе данного ребёнка в другое образовательное учреждение. ГБДОУ не имеет право самостоятельно переводить воспитанника без соответствующего Распоряжения администрации Красносельского района.

2.5. В случае отсутствия временного перевода как внутри ГБДОУ, так и в другое ГБДОУ, воспитанник, не привитый против полиомиелита, на период опасного действия вакцины с момента вакцинации, не допускается в ГБДОУ.

2.6. При наличии ГБДОУ вакантных мест, из другого ГБДОУ может быть временно принят воспитанник по Распоряжению Красносельского района СПб, не привитый против полиомиелита с целью разобщения привитых и не привитых детей против полиомиелита.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательной учреждение

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3.4. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ Красносельского района в летний период, заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в дежурные образовательной организации на основании приказа на определенный срок на летний период.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;

2. до срочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление.

5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию

образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.