



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 69  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Протокол от «14» 08 2021г.  
№ 3

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников

Протокол от «14» 08 2021г.  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «14» 08 2021г.  
№ 83а

Заведующий ГБДОУ детским садом № 69  
Красносельского района СПб

 Э.А. Чепикова



Введено в действие с «14» 08 2021г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ**

**Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными  
представителями) обучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 45, 61, 62);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года «461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ст.12);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.4) и Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства, ст. 2);
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №69).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением детским садом № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3 Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1 При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ № 69 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор об образовании) подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2 Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3 Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4 Прием в ГБДОУ № 69 на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.5 Прием детей в ГБДОУ № 69 осуществляется на основании документов:

- ✓ Направления, выданные Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.
- ✓ Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей).

В заявлении также указывается согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной программе дошкольного образования.

Для зачисления ребенка в ГБДОУ дополнительно предъявляются:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6 Прием на обучение по программе дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7 При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 Заведующий ГБДОУ или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.9 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1 Приостановление образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка данным порядком не предусмотрено.

3.2 При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в ГБДОУ на период болезни ребенка:

- ✓ пребывание в условиях карантина;
- ✓ прохождение санитарно-курортного лечения;
- ✓ очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска
- ✓ в иных случаях.

3.3 Родители (законные представители) ребенка для сохранения места предоставляют в ГБДОУ личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **4. Изменения образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ № 69.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений являются соответствующий приказ заведующего ГБДОУ № 69 или уполномоченного им лицом. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4 Права и обязанности воспитанника предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 69, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- ✓ В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- ✓ Досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае перемены жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

5.3 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

5.5 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотрено законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.6 При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение, документы ребенка выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

**Подписано цифровой подписью: Чепикова Эльвира**

**Александровна**

**Дата: 2021.08.27 13:34:55 +03`00`**