

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)

#### **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 69 Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол № <u>Д</u> от « <u>1</u> <u>7</u> » <u>/ 2 20/9</u> г.

#### УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 2 от «17 » 12 2019 г.

#### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 134 от \_\_14.12.2.019
Заведующий ГБДОУ детским садом №69
Красносельского района СПб

Э.А. Чепикова

МΠ

Введено в действие с « 17» 12 2019 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга.

# 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, локальными нормативными актами, уставом дошкольного учреждения,

Подписано цифровой подписью: Чепикова Эльвира Александровна Дата: 2019.12.17 13:34:55 +03`00` договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, настоящим положением.

- 1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума дошкольного учреждения (далее консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), для воспитанника ДОУ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в дошкольном учреждении (далее ДОУ) в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии (далее ППК).
- 1.3. Задачами ППК являются:
- -Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, подготовка рекомендаций по направлению их на ППК для определения СОУ;
- -Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- -Контроль за выполнением рекомендаций ППК.
- -Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психологопедагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка в образовательной среде;
- -Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психологопедагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием рекомендаций родителям по повторному прохождению ППК; подготовка и документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;
- -Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с OB3 с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);
- 1.4. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей в соответствии с рекомендациями ППК:
- своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
- создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППК;
- разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Консилиум создается приказом руководителя ДОУ при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава организации, назначаемое руководителем ДОУ.

- 1.5. В состав консилиума входят: педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра. Заместитель председателя и секретарь определяются членов ППК на первом заседании. Ход заседания фиксируется в протоколе.
- Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.
- 1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# 2. Регламент деятельности консилиума

- 2.1. После периода адаптации детей, поступивших в ДОУ, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).
- 2.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом, логопедом ДОУ. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти ТПМПК (Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию)
- 2.3. При направлении ребенка на ППК копия коллегиального заключение консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки.
- 2.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ППК, отказа от направления ребенка на ППК родители выражают свое мнение в письменной форме, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.5. В ситуации прохождения ребенком и получения его заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ППК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.
- 2.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий и воспитания ребенка, принимается заключение.
- 2.7. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума.
- 2.8. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ППК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка, проводится итоговое заседание, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ППК, корректировки программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.
- 2.9. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и подписываются ими.
- 2.10. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ППК, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ППК.
- 2.11. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные

представители) ребенка подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

- 2.12. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
- 2.13. Консилиумом ведется следующая документация:
- положение о психолого-педагогическом консилиуме ОО;
- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ДОУ);
- план заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной дея тельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование:
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

# 3. Режим деятельности ППК

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и огражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.2.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей.
- 3.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.
- 3.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации ребенка.
- На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 3.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК

#### 4. Права и обязанности

- 4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

- 4.2. Специалисты консилиума обязаны:
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- 4.3. Специалисты консилиума имеют право:
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ППК.

# 5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с OB3

- 5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального плана работы с ребенком;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- разработку индивидуального плана
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,

утвержденному \$0.00.2019

# Протокол

# заседания психолого-педагогического консилиума

00 ноября 2019 г.

№ 1-пмпк

#### г. Нижнекамск

Председатель - старший воспитатель

Секретарь -

Присутствовали: члены ПМПк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Воспитатель

Родитель Авдеева Н.И., ребенок Авдеев Г.Ю.

Отсутствовали: 0 человек.

#### повестка дня:

- 1. Рассмотрение документов на нового ребенка нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
- 2. Обследование нового обучающегося.
- 3. Составление коллегиального заключения.

#### 1. СЛУШАЛИ:

А.Н. Петренко – представила информацию об обучающемся Авдееве Г.Ю.

# выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

## РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося Авдеева Г.Ю.

# 2. СЛУШАЛИ:

Леденеву М.С. – изложила условия и процедуру обследования.

#### выступили:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

#### РЕШИЛИ:

Прах Ю.В., Ефременко Е.Ю., Потапенко А.С. и Автюхов К.П. составили индивидуальные заключения по итогам обследования Авдеева Г.Ю.

# 3. СЛУШАЛИ:

Леденеву М.С. – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

#### выступили:

Прах Ю.В. – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения Авдеева Г.Ю. и предоставления ему тьютора.

#### РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для Авдеева Г.Ю.

## Приложения:

- 1) характеристики Авдеева Г.Ю.:
- 2) копии рисунков Авдеева Г.Ю.

Председатель Члены ППк Леденева Ефременко М.С. Леденева Е.Ю. Ефременко

образец

Nº 1

К.П. Автюхов

Ю.В. Прах

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» (МБОУ Центр образования № 1)

# Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума 07.11.2019

Общие сведения Ф. И. О. обучающегося: Авдеев Григорий Юрьевич Дата рождения обучающегося: 05.04.2012 группа: 1 «Б» Образовательная программа: ООП НОО Причина направления на ППк: сложный адаптационный период, проблемы взаимодействия с учителем и одноклассниками Коллегиальное заключение ППК <...> Рекомендации педагогам <...> Рекомендации родителям <...> Приложение: 1) план коррекционно-развивающей работы; 2) индивидуальный учебный план для обучающегося. Председатель Леденева М.С. Леденева Члены ППк Ефременко Е.Ю. Ефременко Потапенко А.С. Потапенко

С решением ознакомлен(а)	Авдеева	1	Нина Ивановна Авдеева
подпись и	Ф. И. О. (полность	ю) род	ителя (законного представителя)
С решением согласен(на)	Авдеева	/	Нина Ивановна Авдеева
подпись и	Ф. И. О. (полность	ю) род	ителя (законного представителя)
С решением согласен(на) части	ично, не согласен(н	а) с пу	иктами:
The state of the s			1
Подпись и Ф. И. О. (1	полностью) родите	ля (зан	конного представителя)

Автюхов

Прах

# Схема составления представления психолого-медико - педагогического консилиума на ребенка для предоставления на ПМПК (Ф. И. О., дата рождения, группа)

#### Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- 1) в группе:

группа – комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

- 2) на дому;
- 3) в форме семейного образования;
- 4) сетевая форма реализации образовательных программ;
- 5) с применением дистанционных технологий;
- факты, способные повлиять на поведение ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого группу, замена педагогов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ДОУ, обучение на основе индивидуального плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

# Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- 1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент поступления в организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- 3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, достаточная.
- 4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
- 5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров

(в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

- 6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
- 9. Характеристики взросления:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

## Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборог);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
- 10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
- 11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы. Дата составления документа.

Подпись председателя ПМПк. Печать образовательной организации.

# Дополнительно:

- 1. Для обучающегося по AOП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
- 2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
- 3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
- 4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение № 4 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденному 01.11.2019

# Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психологопедагогического обследования специалистами ППК

Я, Нина Ивановна Авдеева, паспорт 45 03 345678 выдан 01.02.2010 ОВД Заречного района г. Энска, являясь родителем (законным представителем) Авдеева Григория Юрьевича 05.04.2012 года рождения, воспитанника 14 группы, выражаю согласие на проведение психолого-медико--педагогического обследования.

07.11.2019

Авдеева

Нина Ивановна Авдеева

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)