

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 69
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «27» 04 2016 г.
№ 2

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей):
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников

Протокол от «27» 04 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» 04 2016 г.
№ 35-а

Заведующий ГБДОУ детским садом № 69

 Н.М. Соболева



Введено в действие с 27.04.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга

**Подписано цифровой подписью: Чепикова Эльвира
Александровна
Дата: 2022.03.31 14:54:05 +03`00`**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитанников), в том числе и поступающих на работу в ОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОО;
- «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Положение является локальным нормативным актом ОО (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОО.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ОО).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОО:

- * уставом
- * лицензией на осуществление образовательной деятельности
- * образовательной программой
- * другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОО и (или) на сайте ОО.

2.3. На информационном стенде в ОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОО для приёма несовершеннолетнего

поступающего в ОО и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОО с правилами приёма в ОО, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ОО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ОО.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайте ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ОО, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ОО (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ОО оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанника

3.1. ОО обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ОО и (или) сайте ОО.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ОО в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большее число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно

приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту

3.7. При приёме на работу в ОО работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- * должностная инструкция;
- * правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- * коллективный договор(при наличии);
- * положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- * правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- * правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- * иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в ОО на работу, с документами ОО должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3.8. Факт ознакомления с документами ОО участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.