



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 69
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от «17» 12 2019 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников

Протокол № 2 от «17» 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 134 от 17.12.2019
Заведующий ГБДОУ детским садом №69
Красносельского района СПб

 Э.А. Чепикова
МП

Введено в действие с «17» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, локальными нормативными актами, уставом дошкольного учреждения,

договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, настоящим положением.

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума дошкольного учреждения (далее – консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для воспитанника ДОУ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в дошкольном учреждении (далее – ДОУ) в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии (далее – ППК).

1.3. Задачами ППК являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, подготовка рекомендаций по направлению их на ППК для определения СОУ;
 - Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей.
 - Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
 - Контроль за выполнением рекомендаций ППК.
 - Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка в образовательной среде;
 - Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ППК; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;
 - Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);
- 1.4. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей в соответствии с рекомендациями ППК:
- своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
 - создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППК;
 - разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Консилиум создается приказом руководителя ДОУ при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава организации, назначаемое руководителем ДОУ.

1.5. В состав консилиума входят: педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра. Заместитель председателя и секретарь определяются из числа членов ППК на первом заседании. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Регламент деятельности консилиума

- 2.1. После периода адаптации детей, поступивших в ДОУ, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).
- 2.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом, логопедом ДОУ. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти ТПМПК (Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию).
- 2.3. При направлении ребенка на ППК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки.
- 2.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ППК, отказа от направления ребенка на ППК родители выражают свое мнение в письменной форме, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.5. В ситуации прохождения ребенком и получения его заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ППК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.
- 2.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка, принимается заключение.
- 2.7. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума.
- 2.8. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ППК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка, проводится итоговое заседание, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ППК, корректировки программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.
- 2.9. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и подписываются ими.
- 2.10. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ППК, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ППК.
- 2.11. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные

представители) ребенка подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

2.12. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.13. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме ОО;
- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ДОУ);
- план заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей.

3.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации ребенка.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

4.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняясь ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

4.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ППК.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального плана работы с ребенком;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- разработку индивидуального плана
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.*

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождени я	Цель направлен ия	Причина направле ния	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга
198188, Санкт-Петербург, ул. Васи Алексеева дом 5, лит. А
телефон/факс: 784-92-16
ИНН 7805144840/ КПП 780501001

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты
продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных и
проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ /И.О. Фамилия/

Члены ППк: _____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/

Другие присутствующие на заседании:

_____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга
198188, Санкт-Петербург, ул. Васи Алексеева дом 5, лит. А
телефон/факс: 784-92-16
ИНН 7805144840/ КПП 780501001

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
ГБДОУ детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____
Дата рождения Воспитанника: _____ Группа: _____
Образовательная программа: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ
детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации
(исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая
определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут
и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ /И.О. Фамилия/

Члены ППк: _____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/

С решением ознакомлен(а) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию: _____
- программа обучения (полное наименование): Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга
- форма организации образования: очная в группе общеразвивающей направленности
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): _____

(переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.)

- состав семьи _____

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье _____

(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

- познавательного _____
- речевого _____
- двигательного _____
- коммуникативно-личностного _____

2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает):

- познавательного _____
- речевого _____
- двигательного _____
- коммуникативно-личностного _____

3. Динамика (показатели) развития (по каждой из перечисленных линий) – (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная):

- познавательного _____
- речевого _____
- двигательного _____
- коммуникативно-личностного _____

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга
- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) -

(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению

(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности

(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое)

- качество деятельности при этом

(ухудшается, остается без изменений, снижается)

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.

(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется)

- истощаемость

(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)

6. Отношение семьи к трудностям ребенка

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству)

- наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку

- факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом)

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом)

(указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов)

8. Поведенческие девиации

- наличие самовольных уходов из дома
- проявления агрессии

(физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию)

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

- сквернословие

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)

- отношение к компьютерным играм _____
(равнодушен, интерес, зависимость)

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий ГБДОУ д/с № 5: _____ /О.В. Ильченко/
Подпись председателя ППк : _____
МП.

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
(нужное подчеркнуть)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.)рождения)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» 20__ г. / (подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)