



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 69 Красносельского района СПб)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 69
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «21» марта 2022 г.
№ 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от «28» марта 2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7/1-од от 28.03.2022
Заведующий ГБДОУ детским садом № 69
Красносельского района СПб

**ЧЕПИКОВА
ЭЛЬВИРА
АЛЕКСАНДРОВНА**

Подписано цифровой подписью: Чепикова Эльвира Александровна
DN: c=RU, st=g. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург,
title=Заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 69 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.3=120B3035323333393935313630,
1.2.643.3.131.1.1=120C313635303339353632343831,
email=dou69krasnosel@mail.ru, givenName=Эльвира
Александровна, sn=Чепикова, cn=Чепикова Эльвира
Александровна

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 69 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 69 Красносельского района Санкт-Петербурга, (далее - Правила), (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС дошкольного образования);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- «СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.
- «СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4;
- Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 17.09.1998 N 157-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2021 № 44 "Об установлении Условий прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»;
- Уставом Учреждения;

- Образовательной программой дошкольного образования, календарным учебным графиком, учебным планом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
 - 1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим Учреждения и действуют до принятия новых Правил.
 - 1.4. При приеме ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
 - 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
 - 1.6. Текст настоящих Правил размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также на информационном стенде в Учреждении.
 - 1.7. Администрация, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Учреждения (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 2.1.3684-21.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Режим воспитания и обучения размещен на информационных стендах в приемных группах.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие правильной и качественной организации образовательной деятельности. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной группы до ближайшего перерыва. Запрещается оставлять ребенка в такой ситуации одного или передоверять его помощнику воспитателя, чужому родителю.

2.4. Учреждение работает:

- с 7.00 до 19.00 часов – группы полного дня (12-ти часовой режим пребывания) общеразвивающей направленности,
- с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 19.00 часов – группы кратковременного пребывания (5-ти-часовой режим пребывания) общеразвивающей направленности.

Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30 часов – в группах полного дня; с 8.00 до 8.30 и с 14.00 до 14.30 часов – в группах кратковременного пребывания.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов (группы полного дня), до 13.00 и 19.00 часов соответственно (группы кратковременного пребывания).

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения и (или) воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей

(законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов (группы полного дня) и до 13.00 и до 19.00 (группы кратковременного пребывания), воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции Красносельского района, поставив в известность родителей (законных представителей) (если доступны телефоны) и администрацию Учреждения.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и (или) его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования, разработанными учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

2.11. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- Для детей в возрасте от 1,5-2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
- Для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- Для детей в возрасте от 4-х до 5-х лет – не более 20 минут;
- Для детей в возрасте от 5-х до 6-х лет – не более 25 минут;
- Для детей в возрасте от 6-х до 7-х лет – не более 30 минут.

Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.12. Администрация Учреждения оставляет за собой право комплектовать группы на 1 сентября текущего года на основе возрастного принципа, а так же имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.

2.13. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.15. Начало занятий во всех возрастных группах при реализации образовательных программ дошкольного образования не ранее 8.00, окончание - не позднее 17.00.

2.16. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (ЭСО).

2.17. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года, погодных условий.

2.18. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением приглашенных лиц (родителей), лиц из иных организаций¹ в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до снятия ограничений.

2.19. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.20. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных

особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.21. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.23. Предоставление справок родителям (законным представителям) о зачисленных, посещающих Учреждение воспитанниках осуществляется в трех-дневный срок после их заказа по тел.742-18-18 или непосредственного обращения в администрацию детского сада.

2.24. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и его социальной адаптации в обществе.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

3.3. С целью улучшения освоения Программы воспитанником в детском саду, или в связи с долгим отсутствием воспитанника, организована дистанционная работа, размещаемая ежемесячно на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционная работа» для совместного изучения.

3.4. Консультация родителей (законных представителей) воспитанников детского сада заведующим, старшим воспитателем, воспитателями, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом, учителем-логопедом в приемные часы по предварительной записи.

3.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь от специалистов детского сада в вопросах, связанных с обучением, развитием ребенка;
- имеет право на объективное решение конфликтов.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания в Учреждении, при неблагоприятной эпидемиологической обстановке в ситуациях отмены массовых мероприятий - взаимодействовать с коллективом Учреждения с помощью доступных форм общения (приемные дни, подгрупповые и он-лайн собрания, приглашения на индивидуальные консультации и др.)

3.7. В Учреждении проводятся разнообразные праздники и досуги: музыкальные, физкультурные и интеллектуальные – в соответствии с сезоном, задачами годового плана, культурными, спортивными событиями нашей страны и памяtnыми датами.

3.8. Праздник в Учреждении, включая Выпускной бал в подготовительной к школе группе, проводится не для родителей (законных представителей), а для воспитанников.

Праздник - особая форма образовательной деятельности воспитанников, не является отчетом о проделанной работе педагогов перед родителями.

- 3.9. Вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года). Бахилы не являются сменной обувью.
- 3.10. Во время проведения праздника, досуга запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Фото- и видео-съемка может быть произведена с разрешения администрации Учреждения и только со своего места.
- 3.11. Во время праздника, досуга родителям (законным представителям) запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.
- 3.12. На празднике, досуге к каждому ребенку приглашается только по одному родителю (законному представителю).
- 3.13. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского мероприятия (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком стихотворение, сыграть роль деда Мороза).
- 3.14. Праздники, проводимые в группах раннего возраста от 1,6 до 3 лет и в случае вновь набранной группы возраста 3-4 г. проводятся без присутствия и участия родителей, в связи с периодом адаптации и необходимостью обеспечить эмоциональное благополучие всех детей группы. Присутствие родителей на празднике может отвлечь ребенка от самого процесса торжества.
- 3.15. При праздновании дня рождения ребенка в группе регламент мероприятия, а также возможные угощения для детей заранее обсуждаются и согласуются с воспитателями, медицинским работником Учреждения.
- 3.16. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей администрация Учреждения оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение вышеуказанных элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.
- 3.17. В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и острых респираторных заболеваний среди сотрудников и воспитанников Учреждения, а так же их родителей (законных представителей) посещение праздничных мероприятий родителями (законными представителями) может быть временно приостановлено в связи с эпидемиологической обстановкой в городе, внутри Учреждения.
- 3.18. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять условия, содержащиеся в данном локальном акте, в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 2.1.3684-21);
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Медицинское обслуживание образовательного учреждения осуществляет Детское поликлиническое отделение СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106» (далее – поликлиника), на основании Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников).

4.3. Оказание воспитанникам в Учреждении медицинской помощи в период обучения и воспитания осуществляют медицинская сестра и врач –педиатр (согласно утвержденному

режиму рабочего времени).

4.4. Медицинская сестра, врач-педиатр в установленном порядке ведут медицинскую документацию (медицинскую карту воспитанника детского сада с учетом Ф № 026/у-2000), в которую заносятся сведения о состоянии здоровья воспитанника, рекомендации.

4.5. При поступлении в детский сад родитель (законный представитель) предъявляет медицинскую информацию о состоянии здоровья воспитанника по результатам профилактического осмотра (медицинское заключение) в медицинский кабинет.

4.6. При поступлении в Учреждение воспитанника родители (законные представители) должны предоставить сведения о профилактических прививках согласно национальному календарю прививок при предъявлении медицинского заключения медицинскому персоналу в детском саду.

4.7. Врач-педиатр и медицинская сестра проводят контрольные осмотры воспитанников с целью предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении воспитанника в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

4.8. Медицинская сестра и врач-педиатр детского сада проводят профилактические осмотры воспитанников и осуществляют вакцинацию.

4.9. Врач-педиатр распределяет воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.

4.10. Врач-педиатр и медицинская сестра проводят документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей.

4.11. Медицинская сестра осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников.

4.12. Прием лекарств в детском саду запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника все процедуры проводят в домашних условиях родители (законные представители).

4.13. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

4.14. В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при посещении детского сада родителям (законным представителям) воспитанников, посетителям необходимо соблюдать следующие требования: использовать в период нахождения в дошкольной организации средств индивидуальной защиты (масок, респираторов), использовать гигиенические средства для обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение Учреждения, измерять температуру с применением бесконтактных термометров при входе в Учреждение, с целью выявления и недопущения лиц с повышенной температурой тела и признаками респираторных заболеваний.

4.15. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медицинской сестрой (по договору с поликлиникой). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.16. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.17. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию

Учреждения и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому персоналу.

4.18. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по телефону 742-18-18; или по электронной почте dou69krasnosel@mail.ru.

4.19. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.20. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.21. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

4.22. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.23. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.24. Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивных залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка. С родителями непривитого ребенка проводят разъяснительную работу.

4.25. Детская мебель, оборудование помещений Учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в том числе с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 2.1.3684-21.

4.26. В Учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

4.27. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.28. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 2.1.3684-21, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

4.29. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

- ниже минус 20°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;
- ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет – прогулка не проводится;
- ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с для детей 5-7 лет – прогулка не проводится.

4.30. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

4.31. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия организуются с учетом возраста.

4.32. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

4.33. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в групповом помещении.

4.34. Отношение времени, затрачиваемого на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

4.35. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

4.36. Суммарный объем двигательной активности не менее 1 ч/день.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в учреждение опрятным, в чистой одежде и обуви. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

5.2. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную спортивную. Парадная одежда используется в дни проведения праздников. Спортивная – для образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения (шорты, лосины и футболка) и для улицы.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

5.4. У каждого воспитанника должна быть:

- сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда,
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок)
- чешки для музыкальных занятий
- головной убор.

Обувь воспитанников должна подходить детям по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа зафиксирована ремешками. Сменная обувь является обязательной.

Головной убор является обязательным элементом одежды в любое время года. Он должен быть удобным, не нарушающим кровообращение. Должен иметь удобные завязки или застежки. В теплое время года ребенку необходима легкая шапочка или панамка.

5.5. У ребенка должно быть несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка и находиться ему в Учреждении в подгузниках (памперсах).

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

- 5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафа для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые, серебряные украшения, дорогостоящую одежду, аксессуары. Воспитатели, Администрация детского сада не несут ответственности за сохранность указанных личных вещей.
- 5.11. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится, потеряется». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит опасных, мелких деталей, соответствует требованиям действующих санитарных правил и норм. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Учреждением.
- 6.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 6.3. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, для организации питания детей в возрасте от 1 до 3, и от 3 до 7 лет, с 12-ти часовым пребыванием и с 5-ти часовым пребыванием (для групп кратковременного пребывания), в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется с учетом требований с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и вывешивается на информационных стендах.
- 6.5. В Учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости, по качеству и безопасности отвечает всем требованиям для питьевой воды. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Совет по питанию и Бракеражная комиссия Учреждения.
- 6.7. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки – родителей (законных представителей) воспитателю. Таким же образом возвращается обратно под ответственность родителей (законных представителей).

В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.

О ситуации должен немедленно сообщать руководителю Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения должны проявлять внимание по отношению к людям незнакомым, вызывающим подозрение, присутствующим на территории и в здании Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать воспитателям, администрации детского сада о всех случаях нарушения безопасности.

7.4. Проходя по коридору детского сада, родитель (законный представитель) должен держать ребенка за руку, объясняя ребенку при этом, что таким образом не создаются травмоопасные ситуации. С этой же целью родители (законные представители) не должны позволять ребенку бежать по коридорам, лестницам, территории детского сада.

7.5. Если родитель (законный представитель) пришел за ребенком во время вечерней прогулки и ребенок хочет продолжить гулять, следует забрать ребенка и продолжить прогулку за территорией детского сада, т.к. присутствие родителя (законного представителя) на участке дезорганизует прогулку: отвлекает воспитателя, влияет на поведение как своего ребенка, так и других детей.

7.6. Выходя из здания детского сада или за территорию, родители должны проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток.

7.7. Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

С целью безопасности воспитанников в Учреждении действует комплекс мер:

- дежурство охранника - сотрудника частного охранного предприятия, имеющего лицензию на осуществление охранной деятельности (в соответствии с договором - с 7.00 до 19.00 либо круглосуточно);
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

Учреждение обеспечивает целостность ограждения территории.

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории Учреждения (без согласия педагога по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.10. Запрещено оставлять детский транспорт (коляски, велосипеды, санки и т.д.) у эвакуационных путей.

7.11. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Учреждение, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.12. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7.13. Запрещается употребление на территории Учреждения алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ,

их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.14. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

7.15. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.16. При парковке личного автотранспорта возле ограждения Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.17. Не реже двух раз в год в Учреждении проходит общая учебная эвакуационная тренировка со всеми воспитанниками, с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно Плану эвакуаций.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья, защиту от оскорбления личности;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической (при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования), медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении Образовательной программой дошкольного образования;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг (как платных, так и бесплатных) – при их наличии в Учреждении.

8.3. Воспитанники также имеют право на пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство как своего, так и чужого ребенка, применять меры физического и психического воздействия, насилия.

Все вопросы, возникающие в отношении других детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, - необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

9.2. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения (в том числе с письменным обращением) для решения проблемы на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников.

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение. Компенсация оформляется на 1 календарный год.

За своевременную подачу документов для оформления компенсации, а также за их достоверность несет ответственность родитель (законный представитель) воспитанника.

9.6. В случае приостановления или прекращения деятельности детского сада, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

9.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Проведение психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в Учреждении Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3 настоящих Правил.

11.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Подписано цифровой подписью: Чепикова Эльвира
Александровна

Дата: 2022.03.28 13:34:55 +03`00